



## **ОБЯЗАННОСТИ**

### **работников при обращении с имуществом работодателя**

Установленные настоящими Обязанностями правила являются обязательными с момента ознакомления с ними сотрудников:

1. Работник обязан бережно относиться к имуществу работодателя.
2. За причинение работодателю материального ущерба работник несет материальную ответственность в соответствии с законодательством.
3. В целях сохранения имущества работодателя:
  - 3.1. Работник обязан обеспечить сохранность выделенного ему в личное пользование имущества (учебников, учебных пособий, иных материалов, дубликатов ключей, телевизоров, видеоаппаратуры, столов, стульев, шкафов и т.д.)
  - 3.2. Ключи от помещений выдаются работникам под запись с росписью в соответствующем журнале. Запрещается оставлять помещение не запертым.
  - 3.3. Работник обязан принимать меры к обеспечению сохранности имущества в помещении в течение пребывания в нем независимо от того, за кем из работников закреплено данное имущество.
  - 3.4. Работники, за которыми закреплены кабинеты, обязаны регулярно следить за наличием и сохранным состоянием выделенного для оборудования кабинетов имущества. В случае его исчезновения, поломки обязаны немедленно известить письменно заведующего хозяйством с целью выяснения причин и взыскания ущерба с виновного лица.
  - 3.5. Электронные приборы и прочие технические устройства должны использоваться в строгом соответствии с инструкцией пользования. При получении и использовании нового оборудования работники обязаны ознакомиться с инструкцией по его эксплуатации.
  - 3.6. Запрещается проводить текущий ремонт, переустанавливать оборудование, менять мебель и ее расстановку в помещениях без предварительного согласования с администрацией.
  - 3.7. Библиотекарь совместно с воспитателями обязаны организовать получение обучающимися и прием от обучающихся учебников и учебных пособий, выдаваемых учреждением на текущий год.
  - 3.8. Педагогические работники обязаны контролировать поведение обучающихся, не допуская порчи учебников и учебных пособий, иного имущества работодателя, а также личного имущества обучающихся и имущества, принадлежащего третьим лицам. В случае обнаружения порчи имущества работодателя, а также имущества третьих лиц в результате действий обучающегося педагогический работник обязан немедленно известить письменно заведующего хозяйством с целью взыскания причиненного ущерба.